



Guide d'admission

Accueil de Jour

1^{ER} CONTACT À L'INITIATIVE DE L'AJ

- Appeler par téléphone le/la bénéficiaire, la famille, ou le/la mandataire judiciaire

RENCONTRE DE PRÉADMISSION

En présence du chef de service AJ au sein de l'établissement pour

- la visite des locaux
- l'analyse de la situation
- le recueil des attentes

DISCUSSION EN ÉQUIPE AJ

- Analyse de la situation de la personne
- Propositions de dates pour organiser une journée d'essai

ORGANISATION DE LA JOURNÉE

- Communiquer les informations au bénéficiaire, à la famille ou le/la mandataire judiciaire

DÉROULEMENT JOURNÉE D'ESSAI

BILAN

- Recueil du ressenti de la personne avec le/la bénéficiaire, la famille, ou le/la mandataire judiciaire
- Présentation du bilan réalisé par l'équipe de l'AJ

SIGNATURE DE LA DOCUMENTATION INSTITUTIONNELLE

- Lors d'un rendez-vous à l'Accueil de Jour signature des DIPC & livret d'accueil
- Remise en main propre du trombinoscope de l'équipe
- Donner les informations concernant l'éducatrice référente et son rôle

SI BILAN POSITIF DES DEUX CÔTÉS

- Proposition d'admission avec jours prédéfinis

FORMALISATION DU PREMIER PAP

- Au bout des 6 premiers mois suivant l'admission

ACTUALISATION DU PAP 1 FOIS / AN

- Jusqu'à la mise en veille de l'accompagnement ou la sortie définitive du service